

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о читательском билете  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Камышловская централизованная библиотечная система»

**Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок оформления и выдачи читательского билета в муниципальном бюджетном учреждении «Камышловская централизованная библиотечная система».
2. Читательский билет является основным документом. Необходимым для четкой организации обслуживания читателей в структурном подразделении МБУК «КЦБС» - городская библиотека (далее Библиотека).
3. Читательский билет предоставляет пользователям пользоваться всеми услугами предоставляемыми городской библиотекой, обеспечивая им доступ к информационным ресурсам учреждения.
4. Порядок выдачи читательского билета регулируется Правилами пользования отделом обслуживания читателей городской библиотеки.
5. Контроль за оформлением и выдачей читательского билета пользователям осуществляет заведующий отделом обслуживания читателей городской библиотеки.

**Порядок выдачи читательского билета**

6. Читательский билет обеспечивает право пользования информационными ресурсами и услугами Библиотеки.
7. Для регистрации в качестве пользователя Библиотеки гражданину необходимо:
  - 7.1. предъявить оригинал документа:
    - для граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет – паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства в Российской Федерации;
    - для иностранных граждан – паспорт с регистрацией Федеральной миграционной службы России по месту пребывания (временного пребывания) в Российской Федерации.
  - 7.2. ознакомиться с Правилами пользования Библиотекой, заполнить регистрационную карту, подтвердить обязательство о выполнении Правил своей подписью в регистрационной карте. Если гражданин не принимает Правила полностью, он не может пользоваться услугами библиотеки (ст. 420 и 428 Гражданского Кодекса).
8. Сведения, сообщенные пользователем о себе при заполнении регистрационной карты, строго конфиденциальны. Библиотека не использует сведения о пользователях в иных интересах, кроме обеспечения процесса обслуживания, подготовки статистических данных и не передает эти сведения сторонним физическим или юридическим лицам

9. Регистрационная карта хранится три года, по истечении окончания срока действия уничтожается в том случае, если пользователь к этому моменту не перерегистрирован и не пользуется услугами Библиотеки.

10. На основании сведений, внесенных пользователем в регистрационную карту, оформляется и выдается пользователю читательский билет (ламинированная карта), который действителен при условии ежегодной перерегистрации. Пользователь должен хранить читательский билет в течение всего срока действия и предъявлять при каждом посещении Библиотеки.

11. Перерегистрация читательского билета проводится ежегодно при первом посещении Библиотеки в новом календарном году. Для перерегистрации пользователь предъявляет в отдел обслуживания читателей паспорт и читательский билет Библиотеки.

12. При изменении индивидуальных данных пользователю необходимо обратиться к специалисту отдела обслуживания читателей для внесения изменений в регистрационную карту.

13. Утеря или порча читательского билета (ламинированной карты) является нарушением настоящих Правил. О повреждении или потере читательского билета пользователь обязан сообщить в отдел обслуживания читателей. Для получения дубликата читательского билета пользователь должен предъявить паспорт и оплатить стоимость изготовления дубликата в соответствии с Перечнем услуг Библиотеки.

14. Стоимость изготовления читательского билета и стоимость ежегодной перерегистрации установлена в соответствии с Перечнем услуг, разработанных на основе тарифов, утвержденных Администрацией Камышловского городского округа.